

Bereich 22 - Betriebswirtschaft &
Beteiligungsverwaltung, Controlling
von Fintel, Stefanie
AZ: 20 43 82

Datum:
17.06.2011

Beschlussvorlage

Beschließendes Gremium:
Verwaltungsausschuss

Betrifft:
Lüneburg Marketing GmbH - Jahresabschluss 2010
Zustimmung zu den in der Gesellschafterversammlung gefassten Beschlüssen

Beratungsfolge:

Top	Öffentl. Status	Sitzungs- datum	Gremium
	Ö	30.06.2011	Ausschuss für Wirtschaft und städt. Beteiligungen
	N	05.07.2011	Verwaltungsausschuss

Sachverhalt:

In der Sitzung des Aufsichtsrates der Lüneburg Marketing GmbH am 27. Juni 2010 und der anschließenden Gesellschafterversammlung wurde u.a. der Jahresabschluss 2010 behandelt.

Der Aufsichtsrat hat der Gesellschafterversammlung empfohlen, den Jahresabschluss 2010 festzustellen.

In der Gesellschafterversammlung der Lüneburg Marketing GmbH am 27. Juni 2010 wurden Beschlüsse zum Jahresabschluss 2010 unter dem Vorbehalt der Zustimmung der politischen Gremien gefasst.

Beigefügt sind hierzu die Bilanz (Anlage 1), die Gewinn- und Verlustrechnung (Anlage 2) und der Lagebericht (Anlage 3). Danach schließt der Jahresabschluss 2010 wie folgt ab:

Bilanzsumme	287.693,23 €
Jahresfehlbetrag	3.681,19 €
Vortrag der Vorjahre	24.061,92 €
Bilanzgewinn	20.380,73 €

Hierzu wurde seitens der Geschäftsführung und des Aufsichtsrates vorgeschlagen, den Jahresfehlbetrag auf das Geschäftsjahr 2011 vorzutragen und mit dem Gewinnvortrag zu verrechnen. Der Geschäftsführung und dem Aufsichtsrat wurde für das Geschäftsjahr 2010 Entlastung erteilt.

Die MIRA Audit AG, Wirtschaftsprüfungsgesellschaft, Lüneburg, hat den Abschluss für das Geschäftsjahr 2010 geprüft und mit einem uneingeschränkten Bestätigungsvermerk versehen. Der testierte Bericht kann im Ratsbüro eingesehen werden.

Beschlussvorschlag:

Den in der Gesellschafterversammlung der Lüneburg Marketing GmbH am 27. Juni 2011 gefassten Beschlüssen zum Jahresabschluss 2010 wird zugestimmt.

Finanzielle Auswirkungen:

Kosten (in €)

- a) für die Erarbeitung der Vorlage: 35,00
 - aa) Vorbereitende Kosten, z.B. Ausschreibungen, Ortstermine, etc.
- b) für die Umsetzung der Maßnahmen:
- c) an Folgekosten:
- d) Haushaltsrechtlich gesichert:
 - Ja
 - Nein
 - Teilhaushalt / Kostenstelle:
 - Produkt / Kostenträger:
 - Haushaltsjahr:
- e) mögliche Einnahmen:

Anlagen:

- Bilanz
- Gewinn- und Verlustrechnung
- Lagebericht
- Auszug aus der Vorlage

Beratungsergebnis:

	Sitzung am	TOP	Ein- stimmig	Mit Stimmen-Mehrheit Ja / Nein / Enthaltungen	lt. Be- schluss- vorschlag	abweichende(r) Empf /Beschluss	Unterschr. des Protokollf.
1							
2							
3							
4							

Beteiligte Bereiche / Fachbereiche:

Anhörung/Beteiligung erforderlich:

Ortsrat: _____

Ortsvorsteher/in: _____

Auszüge an folgende Bereiche bzw. Fachbereiche: 22

Eingangs- und Sichtvermerke

(gewünschte Vermerke bitte ankreuzen)

<input checked="" type="checkbox"/> Entwurfsverfasser/in Datum	<input checked="" type="checkbox"/> Leiter/in des beteiligten Bereichs	<input type="checkbox"/> Leiter/in des/r beteiligten Stabsstelle / Fachbereichs	<input type="checkbox"/> Dez. VI	<input type="checkbox"/> Dez. V	<input type="checkbox"/> Dez. III	<input checked="" type="checkbox"/> Dez. II	<input checked="" type="checkbox"/> OB	<input checked="" type="checkbox"/> Ratsbüro