



Vorlagennummer: MV/12029/25
Vorlageart: Mitteilungsvorlage
Öffentlichkeitsstatus: öffentlich

Digitalisierungsstand Stadtverwaltung 2. HJ 2025

Datum: 12.08.2025
Federführung: Bereich 10 - Interner Service
Organzuständigkeit: (auswählen)

Beratungsfolge

Gremium	Geplante Sitzungstermine	Öffentlichkeitsstatus
Ausschuss für Finanzen und Interne Services	21.08.2025	Ö

Sachverhalt

Die Hansestadt Lüneburg treibt die Digitalisierung der Verwaltung kontinuierlich voran. Die Digitalisierungsprojekte werden vom zuständigen Sachgebiet 103 –Digitalisierung der Verwaltung betreut.

Aktuell befinden sich insgesamt 35 Digitalisierungsprojekte in Bearbeitung:

- 14 Projekte im Bereich Software-Einführung
- 16 Projekte im Bereich Dokumentenmanagement / E-Akte
- 5 sonstige Projekte

Im Rahmen der Sitzung wird eine Übersicht über alle laufenden Vorhaben gegeben. Ergänzend werden sechs ausgewählte Projekte exemplarisch näher vorgestellt.

Klima und Nachhaltigkeit

Ziel	Unterziel	Bewertung			
Hochwertige Bildung		++	+	-	--
	Zugang zu hochwertiger fachlicher und beruflicher Bildung für alle		+		
Weniger Ungleichheiten		++	+	-	--
	Förderung der Chancengleichheit und Geschlechtergerechtigkeit		+		
Nachhaltiges Wirtschaftswachstum		++	+	-	--
	Förderung von Innovationen und Neugründungen von Unternehmen	++			
	Erweiterung des Zugangs zu Informations- und Kommunikationstechnologien	++			

(++) deutlich positive Auswirkung, (+) positive Auswirkung, (-) negative Auswirkung, (--) erheblich negative Auswirkung

Finanzielle und personelle Auswirkungen

Finanzielle Auswirkungen: ➤nein

➤ Freiwillige Aufgabe

Personelle Auswirkungen:

Auswirkungen auf den Stellenplan:

➤ nein

Anlage/n

Anlage 1: Präsentation_Digitalisierungsprojekte (öffentlich)



Digitalisierungsprojekte

Sachstände

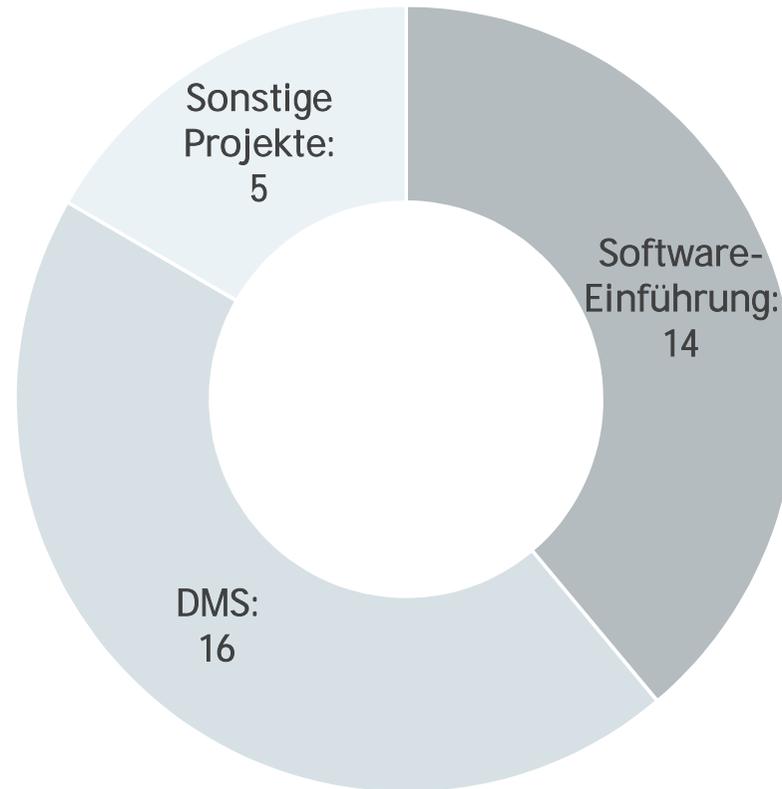
Lüneburg, 21.08.2025

Digitalisierungsprojekte

Gesamtübersicht

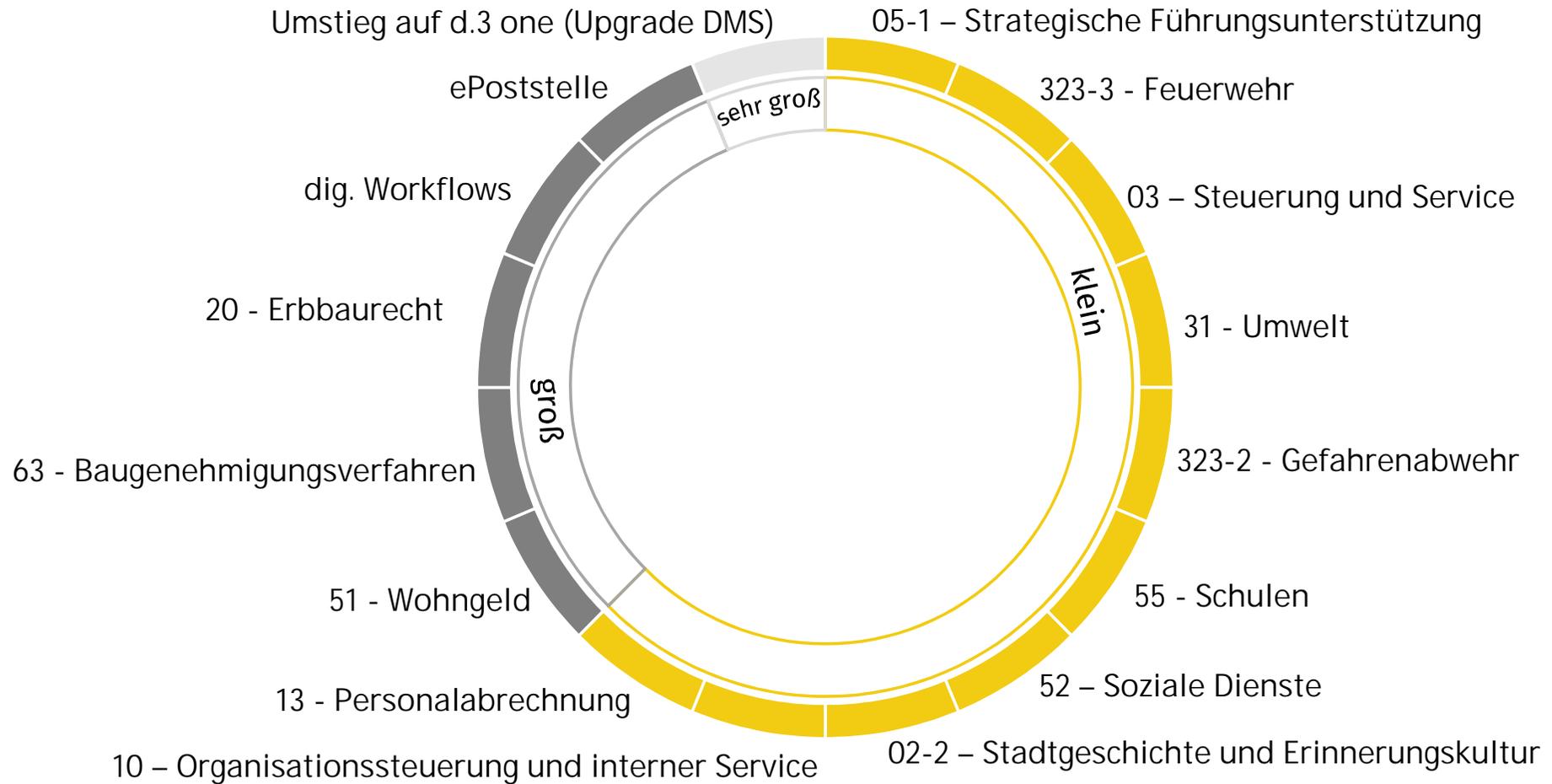


Insgesamt 35 Projekte in Bearbeitung



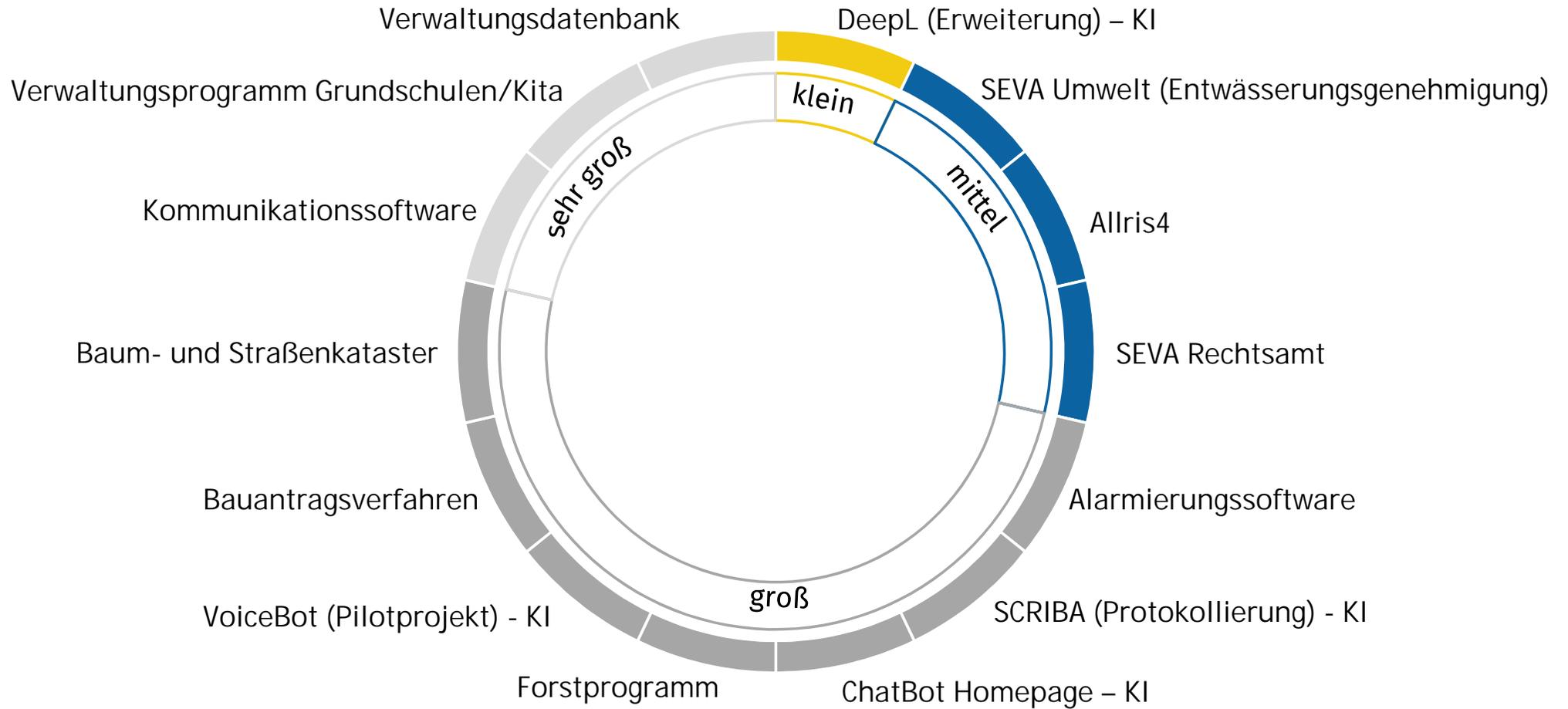
Digitalisierungsprojekte

DMS-Projekte (16)



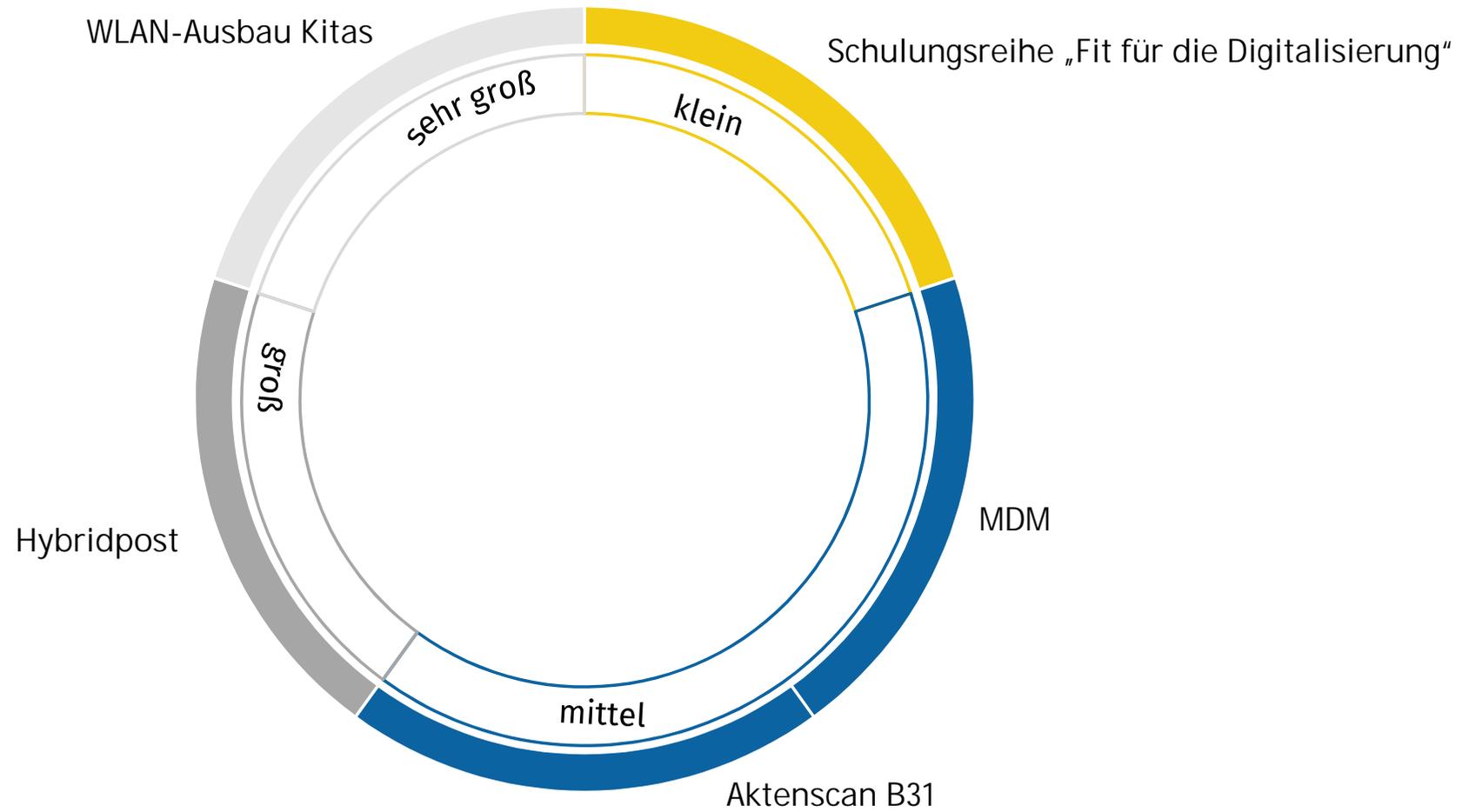
Digitalisierungsprojekte

Software-Einführung (14)



Digitalisierungsprojekte

Sonstige Projekte (5)



DeepL

KI-gestütztes Übersetzungstool



 Zielsetzung **Datenschutzkonforme Übersetzung**

 Aktueller Stand

- 50 Lizenzen im Einsatz:
 - 01 – Büro der OB
 - 103 – Digitalisierung der Verwaltung
 - 332 – Ausländerbehörde
 - 53 – Bildung und Betreuung
 - 52 – Soziale Dienste
 - 54 – Integration und Teilhabe
 - Zusätzlich 3 Lizenzen für DeepL Write (Schreibassistent)
 - Gemeldeter Mehrbedarf: +50 zusätzlich Lizenzen
- Prüfung Modul- und Lizenzerweiterung (DeepL Voice)

 Projektbeteiligte **DdV, DA, 12**

 Nutzen/Vorteile

-  DSGVO-konform
-  Unterstützt über 30 Sprachen
-  Echtzeit-Sprachübersetzung
-  Plattformübergreifend nutzbar (Web, Desktop, mobil)

VoiceBot

KI-basierte Telefonlösung



 Zielsetzung Optimierung des Bürgerservices

 Aktueller Stand

- Pilotprojekt mit TU München & Merlin Digital Solutions GmbH
- KI unterstützt als erste Instanz die Telefonzentrale
- Automatisierung zur Entlastung des Fachpersonals

→ Start Pilotprojekt: Oktober 2025

 Projektbeteiligte 1, DdV, DA, 12, 101-4

 Nutzen/Vorteile

-  Automatische Anrufweiterleitung
-  24/7 Erreichbarkeit
-  Beantwortung von Bürgeranfragen
-  Kommuniziert in verschiedenen Sprachen

SCRIBA

KI-Protokollierung



Zielsetzung

Optimierung der Protokollerstellung

Aktueller Stand

- Einsatz von SCRIBA für KI-basierte Transkription und Zusammenfassung
- Lokale Datenverarbeitung auf eigenen Servern (hohe Datensicherheit)
- Einsatz in politischen Gremien und Projektteams (verwaltungswert einsetzbar)

→ Auftrag erteilt, Hardwarebeschaffung ausstehend



Projektbeteiligte

1, DdV, DA, 12, PR



Nutzen/Vorteile

-  Lokale Datenverarbeitung
-  Strukturierte Zusammenfassung
-  Schnelle Protokollerstellung
-  Reduzierter Arbeitsaufwand

IteBot

KI-gestützter ChatBot



 Zielsetzung Optimierung des Bürgerservices

 Aktueller Stand

- Implementierung eines KI-gestützten ChatBots auf der städtischen Homepage und Serviceportal
- Sicherstellung der Datenqualität und Pflege der Inhalte

→ Beschaffung als Inhouse-Vergabe (Mitgliedschaft ITEBO) August 2025

 Projektbeteiligte 1, 01, DdV, DA, 12, PR

 Nutzen/Vorteile

-  Automatisierte Anfragenbearbeitung
-  24/7 Erreichbarkeit
-  Mehrsprachige Kommunikation
-  Entlastung des Personals

Verfügungsworkflow

Modul im Dokumentenmanagementsystem (DMS)



Zielsetzung Optimierung von internen Workflows



Aktueller Stand

- Testphase in der Echtumgebung (d3.one)
 - Nutzende Organisationseinheiten:
 - II
 - 02
 - FB 1
 - Personalrat
 - Nach Testphase: Anbindung FB 2
- Fehlerbehebungen durch Software Hersteller (Rechtevererbung)



Projektbeteiligte 1, DdV, 12



Nutzen/Vorteile



Standardisierte Abläufe



Schnellere Bearbeitungszeiten



Transparente Vorgangsverfolgung



Reduzierung von Medienbrüchen

Bauantragsverfahren

Einführung SEVA



Zielsetzung Digitale Transformation des Bereiches 63



Aktueller Stand

- Insgesamt 48 Verwaltungsleistungen identifiziert
 - abgeschlossen: 22
 - in Bearbeitung: 11
 - offen: 15
- Digitale Vorgangsbearbeitung im Bereich 63 (keine Papierakten mehr)
- Digitale Kommunikation mit verwaltungsexternen und – internen behördlichen Verfahrenspartnern

→ Begleitung der dig. Transformation durch externen Berater fortsetzen (Folgebeauftragung)



Projektbeteiligte 10, 12, 6, 45



Nutzen/Vorteile



Digitale Aktenführung



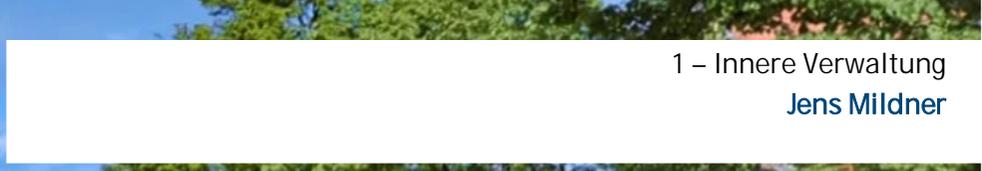
Entlastung des Personals



Digitale Beteiligung interner und externer Verfahrenspartner



Beschleunigung der Verwaltungsprozesse



1 – Innere Verwaltung
Jens Mildner



Jens.Mildner@stadt.lueenburg.de

